

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1635/GDDĐT-TC  
V/v cập nhật dữ liệu PMIS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5 năm 2016

*Phạm Thanh Tâm*

*MU*

Kính gửi:

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG<br>TP. HỒ CHÍ MINH |               |
| Số: 484                                    | Ngày: 03/6/16 |
| <b>ĐẾN</b>                                 |               |
| Chuyên: .....                              |               |
| Lưu hồ sơ số: .....                        |               |

- Trường phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;

Thực hiện công văn số 2438/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 24 tháng 4 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc định kỳ báo cáo đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và gửi cơ sở dữ liệu PMIS;

Căn cứ công văn số 6072 /BGDDĐT-CNTT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2013 - 2014;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc và báo cáo như sau:

**1. Các đơn vị mới thành lập:** (công lập, ngoài công lập, trường có yếu tố nước ngoài)

Cử cán bộ phụ trách PMIS liên hệ với chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ, lầu 5 số 66-68 Lê Thánh Tôn phường Bến Nghé, Quận 1 để được hướng dẫn cài đặt và sử dụng chương trình PMIS.

**2. Các đơn vị đã thực hiện chương trình PMIS**

Cập nhật thông tin cá nhân đã có trong chương trình PMIS; nhập dữ liệu nhân sự mới tuyển dụng; khi có nhân sự chuyển, thôi việc hoặc về hưu thì thực hiện nghiệp vụ theo chương trình.

**3. Nội dung và thời hạn báo cáo:**

Cán bộ phụ trách PMIS các đơn vị thực hiện theo công văn số 1410/GDDĐT-TC ngày 31 tháng 05 năm 2012 và gửi về phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ:

- **Lần thứ nhất:** Dữ liệu cập nhật đến ngày 30/6 và gửi trích chọn thông tin trước ngày 10 tháng 7 hàng năm
- **Lần thứ hai:** Dữ liệu cập nhật đến ngày 31/12 và gửi trích chọn thông tin trước ngày 10 tháng 1 hàng năm
- Cần hỗ trợ về kỹ thuật: liên hệ chuyên viên Quách Anh Huy phòng Tổ chức - Cán bộ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC

**GIÁM ĐỐC**  
(đã ký)

**Lê Hồng Sơn**